郝毅

交替传译 笔译

地区：中国 - 广州

擅长语言： 汉语 俄语



自我介绍

大家好！我叫郝毅。我有8年多的翻译经验。在汉语的法律和经济领域中，有大量重大项目的翻译经历，因此，选择我，您将得到高质量的俄语翻译和咨询服务，以解决您在中国和俄罗斯的法律相关问题。

现场翻译

- 技术/设备
- 法学
- 经济
- 建筑
- 展览
- 能源
- 农业
- 电影/电视/音乐
- 服装/时尚
- 食物
- 机械工程
- 物流/海关
- 商业/金融/投资

莫斯科
电话：+7 (495) 147-56-20
邮箱：info@perevod-kit.ru
地址：127015俄罗斯，莫斯科市，大新德米特罗夫卡街 23, 1座, 4号楼, 7办公室

沈阳
电话：+8618002420342
邮箱：liangyufanyi@163.com
地址：辽宁省沈阳市铁西区兴华北街47号

- 化妆品/香水
- 其他

工作经验

2014 年 - 至今——亮语翻译公司

负责俄汉笔译工作。

2010 年 - 至今——“Dragon”建筑公司，“Valentin Yudashkin Design”有限责任公司

- *参加会议；*
- *准备工作日程；*
- *与客户联系变更项目设计；*
- *与客户和店主联系；*
- *安排中国派出人员的食宿、体检事宜；*
- *调配用于发往施工现场的材料；*
- *为中俄工程师提供口译和笔译服务；*
- *确认翻译的公文；*
- *协助客户起草验收协议；*
- *负责办理商品的海关文件。*

2009 年 - 2010 年——“DORS”有限责任公司

- *协助组织经理与公司各部门的沟通和翻译；*
- *协助组织经理通知领导指示和其它事务；*
- *保存机密文件，保证员工文档需求，包括复印、打印、扫描；*
- *领导不在时全面负责领导工作；*
- *组织和完成工厂业务的季度预算报告；*
- *负责公司的内部和外部联系支持；*
- *组织活动、客户会面、会议、商务旅行；*
- *准备商业文件并归档；*
- *做会议记录，会议通知；*
- *报销差旅费；*
- *其他秘书工作。*

2008 年 - 2009 年——天涯信息技术有限责任公司（中国）

- *汉俄和俄汉翻译；*
- *编辑企业简介；*
- *信息输入。*

2007 年 - 2008 年——IMPERCELA.S.R.L （摩尔多瓦）

- *通过网络寻找厂家，进行沟通，询价，了解付款方式；*
- *起草俄文信函；*
- *组织与中国供应商的工作，包括合同签订、跟踪合同执行情况；*
- *组织产品进口。*

2006 年 - 2008 年——UNCORIM.S.R.L（摩尔多瓦）

- *组织与中国供应商的工作，包括合同签订、跟踪合同执行情况；*
- *组织产品进口。*

教育背景

2007 年 - 2008 年

摩尔多瓦国立大学

院系：国际关系

专业：国际关系（硕士）

2002 年 - 2007 年

摩尔多瓦国立大学

院系：法律系

专业：国际法

2000 年 - 2002 年

摩尔多瓦国立大学

院系：预科系（俄语和罗马尼亚语）

专业：翻译员